

# **SPRACHENTRAINING** **FACHKATALOG**

**SPRACHEN SCHAFFEN PERSPEKTIVEN**



## INHALT

ARCHITEKTUR / BAUBRANCHE	SEITE 3
AUTOMOBILBRANCHE	SEITE 4
CHEMIEBRANCHE	SEITE 5
ENERGIEWIRTSCHAFT	SEITE 6
IMMOBILIENBRANCHE	SEITE 7
IT & COMPUTER	SEITE 8
KONVERSATION	SEITE 9
LOGISTIK & TRANSPORT	SEITE 10
LUFTFAHRT	SEITE 11
MEDIZIN	SEITE 12
PERSONAL MANAGEMENT	SEITE 13
PHARMAINDUSTRIE	SEITE 14
TECHNIK	SEITE 15
TOURISMUSBRANCHE	SEITE 16
VERHANDLUNGSTECHNIKEN	SEITE 17
VERWALTUNG & ORGANISATION	SEITE 18
LEGENDE	SEITE 19

*Englisch für Architekten und die Baubranche [English for Architects and the Building Industry]*



---

**Kursbeschreibung**

**Zielgruppe**

Architekten, Bauingenieure, weitere Mitarbeiter der Bauindustrie

**Voraussetzungen**

Sehr gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

**Inhalte**

Allgemeines Business English mit Fokus auf die fachlichen Anforderungen in der Baubranche

Verhandlungen & Meetings

Präsentationen & Planung

Geschäftskorrespondenz

**Kursdauer**

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

**Zusatzangebote**

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden

*Englisch für die Automobilbranche [English for the Automotive Industry]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Personen, welche in der Automobilbranche tätig sind  
[Produktion, Vertrieb, Vermietung etc.]

*Voraussetzungen*

Sehr gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf die fachlichen Anforderungen in der  
Automobilbranche

Verhandlungen & Meetings

Präsentationen & Verkauf

Geschäftskorrespondenz

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für  
einzelne Unternehmen geplant werden

*Englisch für die Chemiebranche [English for the Chemicals Industry]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Personen, welche in der chemieverarbeitenden Industrie tätig sind  
[Forschung, Produktion, Vertrieb]

*Voraussetzungen*

Sehr gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf die Chemiebranche

Fachvokabular & Ablaufbeschreibungen

Verhandlungen & Meetings

Geschäftskorrespondenz

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für  
einzelne Unternehmen geplant werden

*Englisch für die Energiewirtschaft [English for Energy Management]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Personen, welche im Energiemanagement tätig sind

*Voraussetzungen*

Sehr gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf die Energiewirtschaft

Verhandlungen & Meetings

Präsentationen

Geschäftskorrespondenz

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden

*Englisch für die Immobilienbranche [English for the Real Estate Industry]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Personen, welche in der Immobilienbranche tätig sind [Makler, Bauträger, Banken]

*Voraussetzungen*

Gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf die fachlichen Anforderungen in der Immobilienbranche

Kundenkontakt & Korrespondenz

Objektbeschreibung & Lage

Ausschreibungen & Angebote

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [1 – 3 Seminartage / 4 – 8 UE]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden

## Englisch für IT und Computer [IT English]



---

### Kursbeschreibung

#### Zielgruppe

Personen, die im IT-Bereich tätig sind  
[Programmierung, Produktion, Vertrieb]

#### Voraussetzungen

Sehr gute Vorkenntnisse der englischen Sprache  
[je nach Fachgebiet mind. Level A2 – B2 des GER]

#### Inhalte

Fachthematik zu Hard- und Software, Programmen und allgemeine Bedienung  
von Medien der IT

[Inhalte werden kundenspezifisch erarbeitet]

#### Kursdauer

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

#### Zusatzangebote

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für  
einzelne Unternehmen geplant werden.



## Konversationsunterricht [Conversation Training]



---

### Kursbeschreibung

#### Zielgruppe

Teilnehmer, welche, in lockerer Atmosphäre, primär ihre verbalen Sprachkenntnisse trainieren möchten

#### Voraussetzungen

Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[Level A1 des GER]

#### Inhalte

Je nach Gruppenzusammensetzung und Zielvorgabe Gespräche zu unterschiedlichsten Themen:

Alltag & Smalltalk  
Politik & Gesellschaft  
Business & Fachgebiet

#### Kursdauer

Laufzeitkurs [1 – mehrmals wöchentlich 2 – 4 UE]  
Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]  
Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

#### Zusatzangebote

**SpeakEasy** – ungezwungene Unterhaltung mit muttersprachlichen Trainern, ohne Konzept und „Lernzwang“  
[Termine auf Anfrage]

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden.

*Englisch für Logistik und Transport [English for Logistics and Transport]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Personen, die in der Lagerlogistik, Frachtbeförderung oder im Speditionswesen tätig sind.

*Voraussetzungen*

Sehr gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf das Transportwesen

Korrespondenz [Frachtpapiere etc.]

Verhandlungen & Meetings

Codes & Abkürzungen [Incoterms]

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

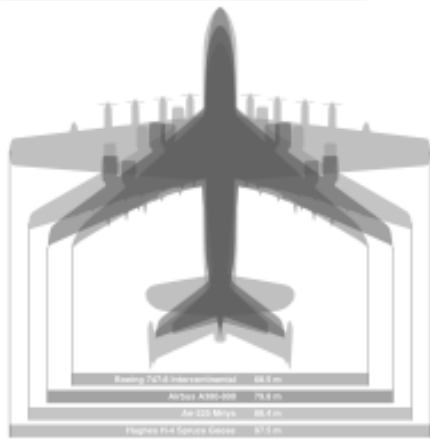
Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden

## Englisch für die Luftfahrt [Aviation English - Basic Course]



### Kursbeschreibung

#### Zielgruppe

Personen, welche in der (zivilen) Luftfahrt tätig sind oder eine Beschäftigung dort anstreben. Ebenso spricht dieser Kurs Berufssparten der Luftfahrtindustrie an.

#### Voraussetzungen

Gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[mindestens Level A1 des GER]

#### Inhalte

Fachvokabular, Sprechfertigkeit, Sprachverständnis erweitern. Aerodynamik, Funkverkehr, Abkürzungen, Bauweisen, Codes, Technik, Lufttüchtigkeitsanweisungen, Flugkommunikation etc.

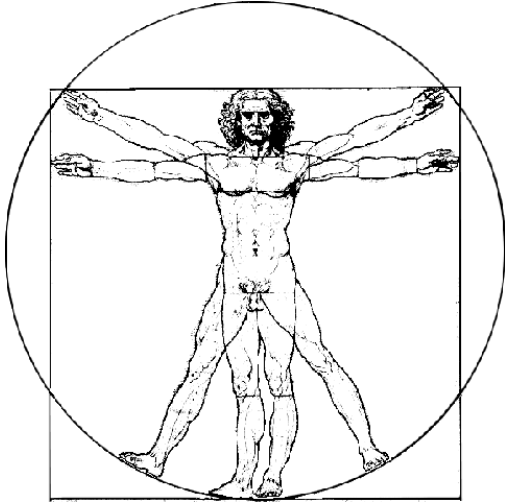
#### Kursdauer

Komplettmodul [40 UE / Woche]  
Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]  
Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

#### Zusatzangebote

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden

*Englisch für die Medizinbranche [English for Health Care]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Personen, welche in medizinischen Berufen tätig sind [Ärzte, Krankenschwestern, Arzthelfer, Pflegepersonal]

*Voraussetzungen*

Gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[mindestens Level A1 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf das Medizinwesen

Fachvokabular Medizin / Ablaufbeschreibungen

Anamnese & Patientenverwaltung

Beratung & Betreuung

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden

*Englisch für das Personal-Management [English for Human Resources]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Mitarbeiter im Personalbereich

*Voraussetzungen*

Gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf die Bedürfnisse des  
Personalmanagement

Fachvokabular & Ablaufbeschreibungen

Einstellungsgespräche & Personalunterlagen

Geschäftskorrespondenz

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für  
einzelne Unternehmen geplant werden

*Englisch für die Pharmabranche [English for the Pharmaceutical Industry]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Mitarbeiter von Pharmaunternehmen [Forschung, Vertrieb, Entwicklung], sowie Apothekenmitarbeiter und Pharmareferenten

*Voraussetzungen*

Sehr gute Basiskenntnisse der englischen Sprache [ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf die Bedürfnisse der Pharmaindustrie

Fachvokabular & Ablaufbeschreibungen

Produktvorstellung & Detailbeschreibungen

Geschäftskorrespondenz

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden

## Technisches Englisch [Technical English]



---

### Kursbeschreibung

#### Zielgruppe

Alle Personen, die in einem technischen Beruf tätig sind

#### Voraussetzungen

Gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A1 des GER]

#### Inhalte

Fachvokabular, Handbücher, Beschreibungen, Montagesituationen,  
internationale Standards etc.  
Unterbereiche wie Architektur, Maschinenbau etc. werden individuell  
eingeplant

#### Kursdauer

Komplettmodul [40 UE / Woche]  
Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]  
Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

#### Zusatzangebote

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für  
einzelne Unternehmen geplant werden.

*Englisch für die Tourismusbranche [English for Tourism]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Mitarbeiter von Tourismusbetrieben, Reiseveranstaltern, Hotels etc.  
[Rezeption, Organisation, Koordination]

*Voraussetzungen*

Gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[ab Level A2 des GER]

*Inhalte*

Allgemeines Business English mit Fokus auf die fachlichen Anforderungen  
in der Tourismusbranche

Empfang & Gästebetreuung

Planung & Organisation

Buchung & Reservierung

Unterbereiche wie Hotel, Reiseveranstaltung etc. werden individuell  
eingeplant

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [1 – 3 Seminartage / 4 – 8 UE]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für  
einzelne Unternehmen geplant werden



## Verhandlungstechniken [Negotiating]



---

### Kursbeschreibung

#### Zielgruppe

Teilnehmer aus Berufssparten, welche regelmäßig an Verhandlungen teilnehmen [Personalmanagement, Einkauf, Vertrieb etc.]

#### Voraussetzungen

Bei Kurssprache Englisch oder Französisch:  
Sehr gute Vorkenntnisse der englischen oder französischen Sprache  
[mindestens Level B1 des GER]

#### Inhalte

Auf Basis des bekannten „Harvard Konzept“ nähert sich dieses Seminar allen Fragen rund um das Thema Verhandlungen.  
Souveräne Gesprächsführung, selbstbewusstes Auftreten, zielsicheres Erkennen und Nutzen von Möglichkeiten

#### Kursdauer

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

#### Zusatzangebote

Dieses Programm bietet Learning Circle momentan in den Sprachen  
Englisch  
Deutsch  
Französisch [in Vorbereitung]

*Englisch für Verwaltung und Organisation [Business Today]*



---

Kursbeschreibung

*Zielgruppe*

Teilnehmer an allgemeinen Business English Sprachkursen

*Voraussetzungen*

Gute Basiskenntnisse der englischen Sprache  
[mindestens Level A1 des GER]

*Inhalte*

Alle Themen beziehen sich auf die moderne Arbeitswelt und richten sich an Personen aller verwaltungsbezogenen und administrativen Berufssparten. Die folgenden Module werden in englischer Sprache unterrichtet und können sowohl im Paket als auch einzeln gebucht werden:

[Self and Time Management](#)

[Intercultural Communication](#)

[Business Etiquette](#)

*Kursdauer*

Komplettmodul [40 UE / Woche]

Kursbegleitend [Einbindung in den Unterricht]

Seminarmodul [Dauer & Umfang nach Kundenvorgabe]

*Zusatzangebote*

In Verbindung mit firmeneigenem Material kann dieser Kurs individuell für einzelne Unternehmen geplant werden.

## Legende

**GER [CEF]** Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen [GER] oder Common European Framework of Reference for Languages [CEF] legt eine europaweit gültige Lern- und Lehempfehlung für den Spracherwerb vor, welche sich, aufgegliedert in zwölf Leistungsstufen, an den vorhandenen Kenntnissen des Lernenden orientiert. Dies ermöglicht dem Lernenden, unabhängig von individuellen, institutsinternen Bewertungssystemen, seine Kenntnisse auf europaweiter Ebene nachzuweisen.

Alle genannten Kurse werden als offene Seminare angeboten, aber auch gerne individuell auf die Anforderungen einzelner Unternehmen hin geplant und ausgerichtet. Des Weiteren können die Seminare auf Anfrage auch in einem Seminarhotel in Firmennähe gebucht werden.

Sie haben Interesse an der Veranstaltung eines Kurses für Ihr Unternehmen oder an der Teilnahme an einem offenen Seminar? Wir beraten Sie gerne, schicken Sie einfach Ihre Anfrage an [e.skarstenpflieger@learningcircle.de](mailto:e.skarstenpflieger@learningcircle.de)